

Акционерное общество
«Северо-Западный региональный центр
Концерн ВКО «Алмаз - Антей» - Обуховский завод»

Введено в действие приказом № 1084
от 15.07.2021 г.

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург
2021

Содержание

	Стр.
1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	3
4 Общие положения.....	3
5 Организация приема граждан на обучение.....	4
6 Порядок проведения вступительных испытаний.....	6
7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	7
8 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.....	7
9 Зачисление на обучение.....	7
10 Заключительные положения.....	8
Приложение.....	9

1 Назначение и область применения

1.1 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок и программа аспирантуры соответственно) акционерного общества «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО «Алмаз - Антей» - Обуховский завод» (далее – АО «Обуховский завод») регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – лица, поступающие), граждан иностранных государств (далее – иностранные граждане) и лиц без гражданства на обучение в аспирантуре. Порядок определяет перечень вступительных испытаний, общие правила подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения конкурсного отбора и зачисления на обучение.

1.2 Настоящий Порядок является руководящим методическим материалом для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работников АО «Обуховский завод», иных категорий и обучающихся, принимающих участие в подготовке и реализации образовательных программ – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава АО «Обуховский завод».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения:

Обучающийся, аспирант - физическое лицо, осваивающее программу и часть программы (модуль, дисциплину, курс) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Обозначения и сокращения:

НПК – научно-педагогические кадры;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования, программа аспирантуры.

4 Общие положения

4.1 На обучение по программам аспирантуры на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации (РФ), иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

4.2 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.3 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых аспирантурой самостоятельно.

4.4 При приеме на обучение в аспирантуру гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

4.5 Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений РФ, а также по договорам аспирантуры, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими или физическими лицами. Лица без гражданства принимаются в аспирантуру на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории РФ.

4.6 Аспирантура осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) по направлениям подготовки, указанным в приложении к лицензии.

4.7 Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права на повторное обучение за счет средств организаций (предприятий).

4.8 Аспирантура осуществляет передачу, обработку, хранение и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

4.9 Лица, поступающие в аспирантуру, могут ознакомиться с нормативными документами, правилами приема, программами обучения и другой необходимой информацией, а также итогами вступительных экзаменов на официальном сайте Общества и на информационном стенде научно-образовательного центра.

5 Организация приема граждан на обучение

5.1 Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры и зачисления ежегодно устанавливаются аспирантурой.

5.2 Прием граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является первый заместитель генерального директора – исполнительный директор, заместителем председателя – начальник научно-образовательного центра. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии в аспирантуру, утвержденного приказом генерального директора.

5.3 Приемная комиссия на официальном сайте Общества до начала приема документов размещает следующую информацию:

- перечень направлений подготовки, на которые аспирантура объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам аспирантуры, включая список требуемых документов, копий документов и прочее;
- программы вступительных испытаний;
- информация о форме проведения вступительных испытаний;
- особенности приема документов о проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и предварительных консультаций к ним.

5.4 Прием в аспирантуру на обучение по программам аспирантуры проводится по заявлению граждан. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры (Приложение) подается на имя генерального директора с приложением следующих документов:

- оригинала и ксерокопии диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- 2 фотографий размером 3х4;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при решении вопроса о приеме;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, ксерокопии опубликованных работ. Лица, не имеющие опубликованных научных работ или изобретений, представляют научные рефераты по избранному научному направлению;
- направления-рекомендации учреждения, организации для лиц, направляемых на обучение по программам аспирантуры;
- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт).

5.5 В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (по договору об оказании платных образовательных услуг);
- наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.

5.6 В заявлении также фиксируется факт ознакомления со следующими документами:

- Уставом АО «Обуховский завод»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности аспирантуры;
- настоящим Порядком;
- порядком проведения конкурсных вступительных экзаменов;
- правилами подачи апелляции по результатам проведения конкурсных вступительных экзаменов.

При поступлении на обучение по программе аспирантуры в заявлении о приеме поступающий также удостоверяет своей подписью следующее:

- получения данного уровня образования впервые;
- ознакомления с расписанием конкурсных вступительных экзаменов;
- согласие на обработку персональных данных.

5.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

5.8 В срок между окончанием приема документов и первым конкурсным вступительным экзаменом проводится заседание приемной комиссии. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам.

5.9 Основанием не допуска к вступительным экзаменам может явиться следующее:

- неполный пакет документов;
- предоставление поступающим заявления, содержащего сведения, не соответствующие действительности.

6 Порядок проведения вступительных испытаний

6.1 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.2 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- иностранный язык;
- философию;
- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина).

Конкурсные вступительные испытания проводятся в устной (письменной) форме по билетам. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

6.3 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной системе (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»). Каждое конкурсное вступительное испытание оценивается отдельно.

6.4 Прием вступительного испытания оформляется протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

6.5 Протокол приема конкурсного вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания. Протоколы приема конкурсных вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

6.6 Решение экзаменационной комиссии размещается на информационном стенде научно-образовательного центра не позднее 3 дней с момента проведения вступительного испытания.

6.7 Пересдача конкурсных вступительных испытаний во время проведения конкурсных вступительных испытаний не допускается. Сданные конкурсные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6.8 Лица, не явившиеся на конкурсное вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

6.9 При несоблюдении порядка проведения конкурсных вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие конкурсное вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения конкурсного вступительного испытания.

6.10 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на конкурсных вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 Для рассмотрения апелляций формируется апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней.

7.2 По результатам конкурсного вступительного экзамена поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами.

7.3 Апелляционное заявление подается лично поступающим на следующий день после объявления оценки по конкурсному вступительному экзамену.

7.4 Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

7.5 Рассмотрение апелляции возможно в присутствии поступающего (должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность).

7.6 Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

7.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются в соответствии с требованиями ФЗ от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

8.2 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания в форме, устанавливаемой аспирантурой, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

9 Зачисление на обучение

9.1 На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие большее число набранных баллов на конкурсных вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем конкурсным вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией.

9.2 Приказ (приказы) о зачислении размещаются на информационном стенде научно-образовательного центра и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора.

10.2 В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом генерального директора.

Начальник отдела аспирантуры



В.А. Волгин

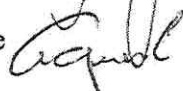
Согласовано:

Первый заместитель генерального директора –
исполнительный директор



И.Н. Волокитина

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам и корпоративной политике



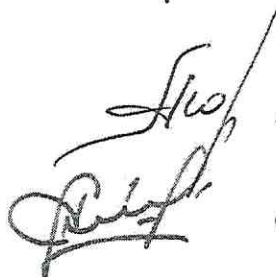
Р.И. Сериков

Заместитель генерального директора
по персоналу и связям с общественностью –
начальник департамента кадровой политики



А.С. Тюрин

Начальник научно-
образовательного центра



С.В. Баушев

Приложение

Генеральному директору АО «Обуховский завод»
Подвязникову М.Л.

от _____
(ф.и.о. поступающего полностью, гражданство)

должность _____

дата рождения: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность,
когда и кем выдан (паспортные данные): _____

e-mail: _____

моб. тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в _____
(заочную / на договорной основе)
аспирантуру по направлению _____
по направленности _____.

Прошу разрешить сдачу вступительного экзамена по _____ языку.
(указывается иностранный язык, экзамен по которому
поступающий намерен сдавать в качестве вступительного испытания)

Прилагаю:

1. Ксерокопию диплома государственного образца специалиста (магистра) и приложения к нему.
2. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе/реферат по избранному научному направлению.
3. Развернутую рецензию научных трудов (при наличии).
4. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.
5. Ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство (паспорт).

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (когда и какой ВУЗ закончил, номер диплома, полученная специальность): _____

Имею следующие опубликованные работы, изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе (указать наиболее важные по профилю выбранной специальности): _____

Ознакомлен(а) с копиями Устава АО «Обуховский завод», лицензии на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Порядком приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний.

Высшее образование данного уровня получаю впервые.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(личная подпись поступающего)

Заведующий аспирантурой: _____
(подпись зав. аспирантурой, Ф.И.О. (полностью), ученая степень, ученое звание)