

**Акционерное общество
«Северо-Западный региональный центр
Концерн ВКО «Алмаз-Антей» - Обуховский завод»**

Введено в действие приказом № 1084
от 15.07.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА АСПИРАНТАМ**

**Санкт-Петербург
2021**

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о предоставлении академического отпуска аспирантам (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, осваивающим образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся, аспиранты) акционерного общества «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО «Алмаз - Антей» - Обуховский завод» (далее – АО «Обуховский завод»), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2 Настоящее Положение является руководством для предоставления академических отпусков обучающимся в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава АО «Обуховский завод».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения:

Обучающийся, аспирант - физическое лицо, осваивающее программу и часть программы (модуль, дисциплину, курс) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Обозначения и сокращения:

ОП ВО – образовательная программа высшего образования, Программа аспирантуры.

4 Общие положения

4.1 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый аспирантам в связи с невозможностью освоения Программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4.2 Академический отпуск за время обучения в аспирантуре предоставляется аспирантам неограниченное количество раз и суммарно не может превышать двух лет.

4.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинского учреждения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте направления к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска (при наличии).

4.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им Программы аспирантуры, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5 Порядок предоставления академических отпусков

5.1 Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (Приложение) и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом генерального директора.

5.2 Отпуск по беременности и родам предоставляется аспиранткам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

5.3 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

5.4 В случае если аспирант обучается в аспирантуре по договору об оказании платных образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата с него не взимается.

5.5 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.6 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа генерального директора.

5.7 В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом генерального директора.

Начальник отдела аспирантуры

Согласовано:

Первый заместитель генерального директора –
исполнительный директор

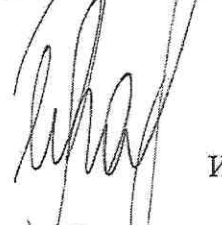
Заместитель генерального директора
по правовым вопросам и корпоративной политике

Заместитель генерального директора
по персоналу и связям с общественностью –
начальник департамента кадровой политики

Начальник научно-
образовательного центра



В.А. Волгин



И.Н. Волокитина



Р.И. Сериков



А.С. Тюрин



С.В. Баушев

Приложение

Генеральному директору
АО «Обуховский завод»
Подвязникову М.Л.

от аспиранта 20 __ года обучения

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с

(причины предоставления академического отпуска)

с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Приложение – документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска:

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

/ _____
(фамилия, имя, отчество)