

**Акционерное общество
«Северо-Западный региональный центр
Концерн ВКО «Алмаз - Антей» - Обуховский завод»**

Введено в действие приказом № 1084
от 15.07.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

**Санкт-Петербург
2021**

Содержание

	Стр.
1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	3
4 Общие положения.....	3
5 Цели и задачи педагогической практики.....	4
6 Организация практики.....	5
7 Содержание практики.....	5
8 Права и обязанности аспирантов.....	6
9 Обязанности руководителя практики.....	6
10 Отчетная документация по педагогической практике.....	7
11 Заключительные положения.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	11

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о педагогической практике аспирантов (далее – Положение) регламентирует правовые основы педагогической практики аспирантов акционерного общества «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО «Алмаз - Антей» - Обуховский завод» (далее – АО «Обуховский завод»), определяет ее задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2 Настоящее Положение является руководящим методическим материалом для лиц, обеспечивающих подготовку научных и научно-педагогических кадров по освоению программ аспирантуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- Устава АО «Обуховский завод».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Обучающийся, аспирант - физическое лицо, осваивающее программу и часть программы (модуль, дисциплину, курс) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Обозначения и сокращения

ФГТ – федеральные государственные требования.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования, программа аспирантуры.

4 Общие положения

4.1 Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по учебной дисциплине, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

4.2 Объем, продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3 Программа педагогической практики аспирантов регламентирует содержание, порядок и формы прохождения педагогической практики.

4.4 Местом проведения педагогической практики является аспирантура АО «Обуховский завод», ведущие вузы Санкт-Петербурга (по договоренности).

5 Цели и задачи педагогической практики

5.1 Цели прохождения педагогической практики:

- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;
- формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- формирование умений выполнения познавательных, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной подготовки и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

5.2 В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической деятельности:

- навыками структурирования научного знания и его трансферта в учебный материал, навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана образовательной программы бакалавриата, специалитета и (или) магистратуры;
- методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования;
- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана образовательной программы бакалавриата, специалитета и (или) магистратуры;
- навыками устного и письменного изложения предметного материала;
- разнообразными образовательными технологиями;
- основами педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки;
- умениями обоснования выбора и исполнения инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе.

5.3 В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы:

- умения постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации программы аспирантуры, выбор типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- умение руководить различными видами практики, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с профилем подготовки.

5.4 В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

6 Организация практики

6.1 Педагогическая практика проводится в аспирантуре, в ведущих вузах Санкт-Петербурга (по согласованию), осуществляющейся в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по направлению (направленности) подготовки аспиранта. Следует руководствоваться следующими критериями:

- наличие в учебном плане дисциплин, соответствующих направлению (направленности) подготовки аспиранта;
- наличие научно-педагогических кадров, соответствующих требованиям, предъявляемым к сотрудникам, занимающим должности доцента и (или) профессора и осуществляющим образовательную деятельность по направлению (направленности) подготовки аспиранта.

6.2 Руководителем педагогической практики назначается лицо из числа профессор-преподавательского состава аспирантуры, совместно с которым аспирант формирует индивидуальный план педагогической практики.

6.3 Продолжительность прохождения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов.

6.4 Для прохождения педагогической практики в календарном учебном графике выделяется рассредоточенный период учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры. Общий объем педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами.

6.5 Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными учебными планами аспирантов, утверждаются начальником научно-образовательного центра.

6.6 Форма и вид отчетности о прохождении педагогической практики определяются аспирантурой.

6.7 При отсутствии оценки по педагогической практике аспирант не может быть аттестован за текущий период обучения (не допускается к промежуточной аттестации).

7 Содержание практики

7.1 Содержание педагогической практики аспирантов определяется программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением.

7.2 Индивидуальная учебная программа педагогической практики разрабатывается аспирантом самостоятельно и утверждается руководителем педагогической практики. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия с обучающимися.

7.3 Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;
- знакомство с организацией учебного процесса;
- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю соответствующей научной специальности, в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей;
- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;

- изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения семинарских и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;
- индивидуальная разработка рабочей программы учебной дисциплины, педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- диагностика и контроль качества подготовки обучающихся: участие в оценке качества различных видов работ обучающихся (проверка контрольных работ, правильности решения задач, выполнения практических заданий тестов и т.д.).

8 Права и обязанности аспирантов

8.1 Аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план педагогической практики и согласовывает его с руководителем практики.

8.2 Аспирант подчиняется руководителю практики.

8.3 Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться в аспирантуру, к руководителю практики и преподавателям, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации педагогической практики.

8.4 Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение любых учебных занятий преподавателей с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

8.5 Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

8.6 Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики аспиранту возможно назначение повторного прохождения педагогической практики.

8.7 В соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта и индивидуальной программой практики аспирант обязан в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию в аспирантуру.

9 Обязанности руководителя практики

Руководитель практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- осуществляет подбор дисциплины и учебной группы в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв о прохождении практики.

10 Отчетная документация по педагогической практике

10.1 По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет в аспирантуру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики, согласованный с руководителем практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики о прохождении педагогической практики в аспирантуре (Приложение 3).

10.2 Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения дифференцированного зачета.

10.3 Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

10.4 Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику при отсутствии уважительной причины, или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора.

11.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом генерального директора.

Начальник отдела аспирантуры

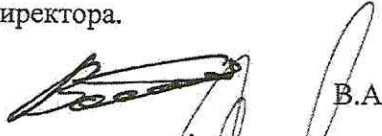
Согласовано:

Первый заместитель генерального директора –
исполнительный директор

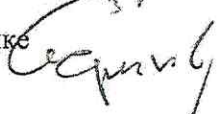
Заместитель генерального директора
по правовым вопросам и корпоративной политике

Заместитель генерального директора
по персоналу и связям с общественностью –
начальник департамента кадровой политики

Начальник научно-
образовательного центра

 В.А. Волгин

 И.Н. Волокитина

 Р.И. Сериков

 А.С. Тюрин

 С.В. Баушев

УТВЕРЖДАЮ

Начальник научно-образовательного центра
д.в.н., профессор

С.В. Баушев

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20 ____ - 20 ____ учебный год)

Аспиранта _____

(ф.и.о. аспиранта полностью)

Специальность _____

Год обучения _____

Вид практики _____

Руководитель практики _____

(ф.и.о. руководителя, должность)

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____

Руководитель педагогической практики _____

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20 ____ - 20 ____ учебный год)

Аспиранта _____
 (ф.и.о. аспиранта полностью)

Специальность _____

Год обучения _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов		Группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Общий объем часов				
	Итого	36			

Основные итоги практики, соответствие учебному плану:

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

Предложения по проведению практики

Приложения:

1. План проведения лекционного занятия по теме

2. Материалы презентации для проведения семинара на тему

3. Разработанные примеры решения задач по теме

4. Дополнительные материалы:

Аспирант

Руководитель педагогической практики

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20 ____ - 20 ____ учебный год)

Аспиранта _____
(ф.и.о. аспиранта полностью)

Специальность _____

Год обучения _____

Вид практики _____

В ходе педагогической практики аспирант ...

Руководитель педагогической практики _____