

**Акционерное общество
«Северо-Западный региональный центр
Концерн ВКО «Алмаз - Антей» - Обуховский завод»**

Введено в действие приказом № 1084
от 15.07.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЯХ АСПИРАНТОВ

**Санкт-Петербург
2021**

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о научных руководителях аспирантов (далее – Положение) регламентирует правовую основу, порядок и содержание работы, права и обязанности научных руководителей аспирантов акционерного общества «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО «Алмаз - Антей» - Обуховский завод» (далее – АО «Обуховский завод») их полномочия и ответственность.

1.2 Настоящее Положение является руководящим методическим материалом для научных руководителей аспирантов.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Локальные нормативные акты АО «Обуховский завод» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Обучающийся, аспирант - физическое лицо, осваивающее программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Обозначения и сокращения

ФГТ – федеральные государственные требования.

ВАК – высшая аттестационная комиссия.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования, Программа аспирантуры.

НКР – научно-квалификационная работа.

НИД – научно-исследовательская деятельность.

ИА – итоговая аттестация.

4 Общие положения

4.1 Научный руководитель осуществляет научное руководство подготовкой аспирантов в соответствии с индивидуальным учебным планом, контролирует выполнение учебного плана, несет ответственность за качественное выполнение НКР (диссертации) аспирантом и подготовку аспиранта к ИА.

4.2 Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен соответствовать требованиям ФГТ, а именно:

- иметь ученую степень;

- осуществлять самостоятельную НИД (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов НИД на национальных и международных конференциях.

5 Назначение научного руководителя

5.1 Научными руководителями обучающихся назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению (направленности) соответствующему программе подготовки аспиранта.

5.2 Научный руководитель назначается аспиранту приказом генерального директора в срок не позднее трех месяцев с момента зачисления на обучение по Программе аспирантуры.

5.3 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю (не более пяти), определяется с его согласия генеральным директором.

5.4 В отдельных случаях к научному руководству аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющих самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению (направленности), соответствующему программе подготовки аспиранта.

5.5 Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом генерального директора. Основанием для освобождения от руководства может быть личное заявление научного руководителя, личное заявление аспиранта, изменение темы диссертационной работы, иные объективные причины.

6 Обязанности научного руководителя

6.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- направляет научно-исследовательскую деятельность аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- контролирует подготовку аспиранта для получения необходимых компетенций (знаний, умений, владений, навыков) в области научной специальности;
- контролирует выполнение индивидуального плана обучения аспиранта (в том числе прохождение практик);
- обеспечивает своевременную промежуточную аттестацию аспиранта, делая первичное заключение о возможности его перевода на следующий курс;
- научный руководитель докладывает результаты освоения Программы аспирантуры на научном совещании научно-образовательного центра при аттестации аспиранта;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам НИД и НКР; оценивает проделанную работу и готовит заключение о её соответствии установленным требованиям, способствует поиску возможных печатных изданий для публикации материалов исследования;

- по согласованию с начальником отдела аспирантуры представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план в установленные сроки и не прошедших промежуточную аттестацию.

6.2 На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

6.3 Научный руководитель оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые журналы и издания в соответствии с перечнем ВАК Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.4 Научное руководство аспирантами может осуществляться как очно (в явочном порядке), так и в режиме интерактивной связи (дистанционно), в том числе с помощью электронной почты и др.

6.5 Научный руководитель обязательно присутствует на заседаниях аттестационной комиссии, на которых проводится промежуточная аттестация аспирантов.

6.6 Научный руководитель контролирует прохождение аспирантом педагогической практики и руководит научно-исследовательской практикой.

6.7 Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы аспиранта и оформляет отзыв для представления к защите в специальный объединённый диссертационный совет.

6.8 Научный руководитель самостоятельно постоянно повышает свои профессиональные компетенции по вопросам научного руководства аспирантами.

7 Права научного руководителя

Научный руководитель имеет право:

- ставить вопрос об отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный учебный план, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.

8 Взаимоотношения начальника отдела аспирантуры с научным руководителем аспиранта

Начальник отдела аспирантуры:

- координирует подготовку научных и научно-педагогических кадров, деятельность научных школ и научных направлений в аспирантуре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей в вопросах распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе;
- анализирует эффективность работы научных руководителей.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора.

9.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом генерального директора.

Начальник отдела аспирантуры



В.А. Волгин

Согласовано:

Первый заместитель генерального директора –
исполнительный директор



И.Н. Волокитина

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам и корпоративной политике



Р.И. Сериков

Заместитель генерального директора
по персоналу и связям с общественностью –
начальник департамента кадровой политики



А.С. Тюрин

Начальник научно-
образовательного центра

С.В. Баушев